

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Котегуртский детский сад»  
(МБДОУ «Котегуртский детский сад»)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Учреждения  
МБДОУ «Котегуртский детский сад»  
(протокол от 25.08.2023 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «Котегуртский  
детский сад»  
от 28.08.2023 г. № 47-од  
\_\_\_\_\_ Т.В.Шихова

**Положение  
об Общем собрании работников Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Котегуртский детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Котегуртский детский сад» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативными актами законодательства Российской Федерации в области образования и трудового законодательства, Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Сроком полномочия Общего собрания является учебный год с 01 сентября по 31 августа. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными и локальными актами.

**2. Компетенции Общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке положений Коллективного договора;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора Учреждения и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчёта комиссии по ведению коллективных переговоров и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или включение представителей работников, делегированных представительным

органом работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;

- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по доплатам и надбавкам, комиссии по премированию Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

2.2. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции 2.1. пунктом настоящего положения.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания за две недели до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

3.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос заведующего Учреждением.

3.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном варианте.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

5.4. Подшитые протоколы Общего собрания хранятся в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения.

6.2. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом изменений Устава Учреждения.