

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Котегуртский детский сад»
(МБДОУ «Котегуртский детский сад»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Котегуртский детский
сад»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Котегуртский
детский сад»
от 30.08.2023 № 52
_____ Т.В.Шихова

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Котегуртский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Котегуртский детский сад» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- локальными нормативными актами Удмуртской Республики в сфере образования;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Котегуртский детский сад».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Котегуртский детский сад» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Сроком полномочия Педагогического совета является учебный год с 01 сентября по 31 августа. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

1.4. Целью деятельности Педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие до утверждения руководителем Учреждения образовательных программ, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательных программ Учреждения, контроля за их реализацией;
- рассмотрение до утверждения руководителем Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении, других локальных нормативных

актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников (если такие советы созданы в Учреждении) в соответствии с Уставом;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- рассмотрение кандидатур педагогов для награждения и других форм поощрения и представление их руководителю Учреждения для утверждения;
- принятие планов работы Педагогического совета, контроль за выполнением решений педагогического совета;
- участие в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

3. Права Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.

3.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, указанным в пункте 2.1 настоящего положения.

3.3. По иным вопросам компетенции Педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

3.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность

4.2. При необходимости на заседании Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

4.3. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Педагогический совет Учреждения работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения, собирается не реже 4 раз в течение учебного года.

4.5. Председателем Педагогического совета является заведующий.

Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем.

4.6. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее чем за неделю до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- Определяет повестку Педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- За утверждение рабочих программ;
- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета Учреждения, как правило, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведется в электронном варианте.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы в

конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.4. Подшитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения.

7.2. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом изменений Устава Учреждения